

План (дорожная карта) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации и ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в средней школе №2 г. Данилова Ярославской области в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11, ВПР в 2024 году.			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА и ВПР в 2024 году в СШ №2 (9, 11 классы)	до 20 августа 2024 года	Зам. директора по УВР Иванова Е.В.
1.2.	Проведение заседаний цикловых методических объединений по итогам ГИА-9, 11 в 2024 году в СШ №2.	до 20 августа 2024 года	Руководители ЦМО
1.3.	Подведение итогов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на Педагогическом совете.	август 2024 года	Зам. директора по УВР Иванова Е.В.
II. Меры по повышению качества подготовки к ГИА и ВПР.			
2.1.	Включение в планирование и организацию работы ЦМО учителей-предметников вопросов, связанных с подготовкой, организацией и проведением ВПР, ГИА, итогового сочинения, итогового собеседования.	до 01.09.2024 года	Руководители ЦМО
2.2.	Участие в методических мероприятиях по вопросам качества образования и подготовки к ГИА (ППК, семинары, РМО, ЦМО, вебинары).	В течение года	Руководители ЦМО
III. Нормативно-правовое обеспечение.			
3.1.	Издание приказа об утверждении плана (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в СШ №2 в 2025 году.	сентябрь 2024 года	Директор школы Икина Н.Е.
IV. Финансовое обеспечение.			
4.1.	Приобретение необходимых учебных пособий, расходных материалов для подготовки и проведения ГИА.	в течение учебного года	Зам. директора по АХР Данилова И.Ю.
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,11			
5.1.	Участие в обучающих семинарах для организаторов, ассистентов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в ППЭ	Март-май 2024 года	Руководитель центра ППЭ Зайцева Л.Е.
5.2.	Участие в областных совещаниях и вебинарах для администрации и членов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
VI. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11.			
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА – 9, ГИА-11 в 2025 году, о лицах с ограниченными возможностями здоровья,	до ноября 2024 года	Зам. директора по УВР Иванова Е.В., Зайцева Л.Е.

	детях-инвалидах, создание базы данных выпускников.		
6.2.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9, ГИА-11.	в течение всего периода	Педагог-психолог
6.3.	Формирование списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,11, внесение сведений в РИС организаторов, ассистентов ППЭ, технических специалистов и т.п.	По требованию	Зам. директора по УВР Зайцева Л.Е.
6.4.	Внесение сведений в РИС об участниках проведения ГИА 9,11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ВПР.	По требованию	Зам. директора по УВР Зайцева Л.Е.
6.5.	Организация и проведение итогового сочинения в соответствии с нормативными документами в основной и дополнительные сроки.	декабрь 2024 года- февраль 2025 года; апрель-май 2025	Зам. директора по УВР Иванова Е.В., Зайцева Л.Е.
6.6.	Организация и проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными документами в основной и дополнительные сроки.	февраль 2025 года; апрель-май 2025	Зам. директора по УВР Иванова Е.В., Зайцева Л.Е.
6.7.	Организация и проведение ВПР в соответствии с нормативными документами.	апрель-май 2025	Зам. директора по УВР Иванова Е.В., Зайцева Л.Е.
6.8.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями порядка проведения государственной итоговой аттестации.	май 2025 года	Директор школы Икина Н.Е., Зам директора по АХР Данилова И.Ю.
6.9.	Создание условий для установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ ОАО «Ростелеком».	апрель-май 2025 года	Директор школы Икина Н.Е., Зам директора по АХР Данилова И.Ю.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 9,11 классе, ВПР.			
7	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников, их родителей (законных представителей_)		
7.1.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА- 9, ГИА-11, на странице сайта школы.	весь период	Зам. директора по УВР Зайцева Л.Е.
7.2.	Оформление в школе информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11, ВПР.	весь период	Зам. директора по УВР Иванова Е.В.
7.3.	Проведение родительских собраний по актуальным вопросам подготовки к проведению ГИА 9,11, ВПР.	октябрь 2024 года, апрель 2025 года	Зам. директора по УВР Иванова Е.В. Классные руководители
7.4.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11 с Порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА в 2025 году под подпись (лист информирования и памятка). Информирование о работе «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА.	октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Иванова Е.В. Классные руководители

7.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11 обучающихся и родителей.	в течение года	Зам. директора по УВР Иванова Е.В. Классные руководители, учителя-предметники
7.6.	Проведение классных часов для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, ГИА-11, с порядком подачи апелляции и рассмотрения апелляции, порядком ознакомления с результатами ГИА.	октябрь 2024 года апрель 2025 года	Классные руководители.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА, ВПР.			
8.1.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА.	май 2025 года	Директор школы Икина Н.Е.
8.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайте.	в течение года	Директор школы Икина Н.Е.
8.3.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА и ВПР.	в течение года	Директор школы Икина Н.Е.