

УТВЕРЖДЕНО
Директор средней школы № 2
_____ Г.А. Тихомирова
«18» ноября 2015 г.

**Порядок
учёта предоставления социальной услуги
по организации питания обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы
№ 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области**

1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Лени на г. Данилова Ярославской области предоставляется на основании Порядка социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций, утверждённых приказом Департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 №78/01-03 (в редакции от 27.03.2014 №13-нп).
2. Порядок учёта предоставления социальной услуги по организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Лени на г. Данилова Ярославской области утверждается приказом директора организации.
3. Форма учёта определяется организацией самостоятельно и согласовывается с учредителем образовательной организации.
4. Учёт предоставления социальной услуги осуществляется классными руководителями, ответственной за организацию питания в образовательной организации, заведующей производством и бухгалтером.
5. Учёт документации по бесплатному питанию осуществляется следующим образом:
 - заявку на питание предоставляет классный руководитель (Приложение №1);
 - ежедневный учёт питания обучающихся ведёт классный руководитель и заведующая производством (Приложение №2, табель посещения на день.);
 - сводную ведомость по бесплатному питанию обучающихся школы заполняет бухгалтер на основании табелей ежедневного учёта (Приложение №3, сводная ведомость).
6. Сверку посещения обучающимися занятий в школе и питания осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы, по табелю посещения в классном журнале и сводной ведомости по питанию.