

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМ. В.И.ЛЕНИНА
Г. ДАНИЛОВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.06.2020

№ 75

О контроле за организацией
горячего питания

Руководствуясь законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, в целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в средней школе №2 (Приложение 1)

2. Создать в школе комиссию по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в составе:

Зуева Елена Анатольевна, заместитель директора школы по ОБ –председатель комиссии.

Члены комиссии:

Забелкина Татьяна Юрьевна, ответственная за организацию питания;

Полозова Ольга Сергеевна, председатель Управляющего совета, представитель родительской общественности (по согласованию);

Талатина Анна Александровна, член Совета Родителей, представитель родительской общественности (по согласованию);

Потапова Жанна Владимировна, представитель родительской общественности (по согласованию);

Калганова Людмила Михайловна, представитель родительской общественности;

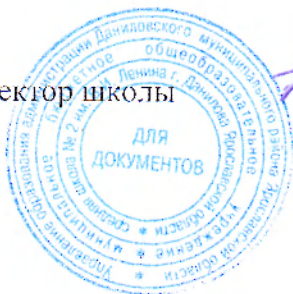
Белосветова Надежда Николаевна, медсестра (по согласованию).

3. Утвердить План работы комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (Приложение 2).

4. Комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся организовать работу в соответствии с утвержденным планом работы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Тихомирова Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ №2

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Устава средней школы №2;
- Положений о Совете школы, Управляющем совете;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Целью родительского контроля является проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья детей, формированию навыков правильного питания.

1.3 Мероприятия родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся могут осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом средней школы №2.

1.5 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, члены Управляющего совета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.7 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и тому подобное;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии, согласованным с директором школы. В течение одной смены питания каждого учебного дня столовую для осуществления контроля могут посетить не более трёх представителей комиссии.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов с учётом эпидситуации.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы комиссии хранятся у директора школы.

Приложение 2

План работы комиссии по контролю за организацией горячего питания

Мероприятия	Сроки
Проверка условий готовности пищеблока к новому учебному году	август
Проверка утверждённого меню соответствии рекомендациям и возрастным нормам организации горячего питания	август
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Сентябрь Ноябрь Январь Март июнь
Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	ежемесячно
Качество готовой продукции	ежемесячно
Санитарно-техническое содержание обеденного зала, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.	Октябрь Февраль
Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.	
Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	Декабрь Апрель
Анкетирование обучающихся и их родителей удовлетворённостью качеством потребляемых блюд	Ноябрь Март
Информирование родителей и детей о здоровом питании	1 раз в четверть
Комплексные проверки с заполнением формы оценочного листа (Приложение)	1 раз в четверть