

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМ. В.И. ЛЕНИНА
Г. ДАНИЛОВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.05.2025

№ 76

г. Данилов

Об открытии пришкольного лагеря отдыха детей с дневным пребыванием

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний пришкольный лагерь отдыха детей с дневным пребыванием на базе средней школы № 2 с 02 июня по 27 июня 2025 года сроком на 18 дней, наполняемость - до 100 человек.
 - 1.1. Возраст воспитанников от 7 лет – до 16 лет.
 - 1.2. Режим работы лагеря с 8.00 часов до 14.00 часов.
 - 1.3. Стоимость одного дня пребывания – 203 руб.
 2. Утвердить Положение о пришкольном лагере отдыха детей с дневным пребыванием «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области.
 3. Утвердить Программу Воспитания пришкольного лагеря отдыха детей с дневным пребыванием «Солнышко».
 4. Утвердить календарный план воспитательной работы пришкольного лагеря отдыха детей с дневным пребыванием «Солнышко».
 5. Утвердить меню для детей пришкольного лагеря отдыха детей с дневным пребыванием на 2025 год. Организовать питание детей в столовой средней школы № 2 согласно утвержденного меню. Ответственность за полноценное, качественное питание, витаминизацию блюд, возложить на Степанову Е.Б.
 6. Реализовать Программу Воспитания, календарный план воспитательной работы.
 7. Обеспечить осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам через портал ПФДО.
 8. Организовать проведение тематических дней и смен, посвященных Году защитника Отечества, Году детского отдыха в системе образования (100 лет МДЦ «Артек»).
 9. Назначить начальником пришкольного лагеря отдыха детей с дневным пребыванием «Солнышко» учителя начальных классов Куликову Л.Ф. возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
 10. Начальнику лагеря, Куликовой Л.Ф.:
 - подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря;
 - подготовить план работы пришкольного лагеря;
 - утвердить списки учащихся;
 - согласовать штат работников
 11. На заместителя директора по АХР, Данилову И.Ю. возложить ответственность за:
 - организацию уборки помещений для занятий, в том числе и между различными видами деятельности, с использованием дезинфицирующих средств:
 - проветривание помещений;
 - использование дезинфицирующих ламп.
 12. На сотрудников, осуществляющих организацию работы пришкольного лагеря отдыха детей с дневным пребыванием «Солнышко» (педагогический, учебно-вспомогательный, технический персонал) возложить ответственность (согласно графика работы) за:
 - жизнь и здоровье детей;
 - технику безопасности в период организации деятельности.
 13. Работу лагеря отражать на сайте школы и социальных сетях. Ответственными назначить: Зайцеву Л.Е. и Васильеву Ю.В.
 14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Воробьеву О.В.
- Директор школы



Н.Е.Икина