

## **План работы** **учителя-наставника Шевченко Ирины Анатольевны, высшая квалифи-** **кационная категория, с молодым учителем русского языка и литерату-** **ры Сопиной Мадией Эхтибаровной 2023-2024.**

**Цель:** Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи в повышении дидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

### **Задачи:**

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### **Содержание работы**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебного процесса и обеспечении качественного образования.

### **Ожидаемые результаты:**

- Успешная адаптации начинающего педагога.
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах преподавания.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
- Использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.
- Улучшение качества обучения учащихся.

### **План работы**

<b>Месяц</b>	<b>Направления работы и тематика мероприятий</b>	<b>Форма работы, контроль</b>
<b>Сентябрь</b>	1.Изучение ФГОС ООО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК.	Практическая помощь по ведению электронного журнала, качество составления поурочного планирования.
	2.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, документы строгой отчетности).	Консультация и разъяснение наставником особенностей используемого УМК.
	3.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях.	Беседы, контроль качества составления поурочных планов с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.

<b>Октябрь</b>	1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях.	Беседы, контроль качества составления поурочных планов с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.  Посещение уроков молодого учителя зам. директора по УВР с целью знакомства с педагогом, выявления затруднений, оказания методической помощи.
	2.Практическое занятие “Как работать с тетрадями учащихся по русскому языку. Выполнение единых требований к их ведению.”Провести в каникулы.	Проверка ведения тетрадей обучающихся с целью оказания методической помощи.
	3.Практическое занятие “Нормы оценивания письменных работ по русскому языку и литературе. Единый орфографический режим». Провести в каникулы.	Проверка ведения тетрадей обучающихся с целью оказания методической помощи.
	4.Выставление отметок за четверть, Отчетность по окончании четверти.	Ведение электронного журнала.
<b>3.Ноябрь</b> Взаимопосещение уроков 2-3 раза в четверг.	1.Практическое занятие «Как подготовить современный урок в соответствии с ФГОС и его анализ. Типы уроков. Составление технологических карт уроков разного вида»	Изучение методических разработок. Анализ посещенных уроков, выполнение единого орфографического режима.
	2. Практическое занятие «Как провести работу над ошибками по результатам письменной работы по русскому языку».	Проверка ведения тетрадей обучающихся с целью оказания методической помощи.
	3. Практическое занятие «Как написать сочинение по русскому языку» (посещение урока наставника).	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.
<b>Декабрь</b>	1.Практическое занятие «Система опроса обучающихся. Виды диагностики результатов обученности учащихся. Организация индивидуальной работы с учащимися».	Работа с методической литературой, методическими разработками. Взаимопосещение уроков молодого педагога и наставника.
	2.Работа с тетрадями обучающихся по русскому языку	Контроль качества выполнения единого орфографического режима с целью оказания методической помощи.
	3. Критерии написания и проверки итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	Изучение методических материалов Участие в работе комиссии по проверке итогового сочинения.

<b>Январь</b> Взаимопосещение уроков 2-3 раза в четверть.	1. Работа по организации повторения на уроках русского языка и литературы.	Взаимопосещение уроков молодого педагога и наставника.
<b>Февраль</b>	1. Практическое занятие «Организация работы смотивированными и неуспевающими учащимися, обучающихся с ЗПР».	Изучение методов и приёмов работы с данной категорией обучающихся.
	2. Проведение итогового собеседования в основной школе.	Изучение методических материалов Участие в работе комиссии по проверке итогового сочинения.
<b>Март</b>	1. Практическое занятие «Анализ и самоанализ урока».	Работа с методической литературой, методическими разработками.
	2. Проверка соответствия выполнения рабочей программы с журналом.	Контроль ведения электронного журнала.
	3. Качество оценивания работ по развитию речи.	Контроль качества выполнения единого географического режима с целью оказания методической помощи.
<b>Апрель</b> Взаимопосещение уроков 2-3 раза в четверть.	1. Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	Консультации педагога-наставника и администрации школы.  Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.
<b>Май</b>	Собеседование с администрацией школы:  1. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 2. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Отчет о результатах наставнической работы.
<b>Июнь</b>	Подготовка молодого специалиста к конкурсу «Педагогический дебют»	Изучение Положений, методических материалов, положительного педагогического опыта.

**Чтобы взаимодействие с молодыми специалистами было конструктивным и принесло желаемый эффект, педагогу-наставнику необходимо помнить о правилах общения, которые необходимо соблюдать.**

1. **Не приказывать.** Наставник должен помнить, что фраза, содержащая обязательство какого-либо рода, вызывает протест. В процессе общения с молодыми учителями следует отказаться от фраз типа «вы должны», «вам необходимо», «вам нужно» и т. п. Естественной их реакцией на эту фразу могут стать слова: «Ничего я вам не должен. Как хочу, так и работаю!»

2. **Не угрожать.** Любая угроза – это признак слабости. Угроза со стороны наставника – это еще и признак педагогической несостоятельности, некомпетентности. Угрозы или ультиматум со стороны учителя-наставника провоцируют конфликт. «Если Вы не будете выполнять мои требования, то...» – подобные замечания свидетельствуют о неумении наставника аргументировать свою педагогическую позицию, о непонимании ситуации, об отсутствии дипломатических навыков общения. Этот прием не способствует установлению отношений сотрудничества и взаимопонимания между наставником и подопечным.

3. **Не проповедовать.** «Ваш профессиональный долг обязывает...», «На Вас лежит ответственность...» – эти воззвания чаще всего являются пустой тратой времени. Они не воспринимаются и не осознаются молодыми специалистами как значимые, вследствие их абстрагированности от реальной педагогической ситуации.

4. **Не поучать.** Наставник должен помнить о том, что нет ничего хуже, чем навязывать свою собственную точку зрения собеседнику («если бы Вы послушали меня, то...», «если бы Вы последовали примеру...»).

5. **Не подсказывать решения.** Наставник не должен «учить жизни» молодого учителя. «На Вашем месте я бы...» – эта и подобные ей фразы не стимулируют процесс профессиональной поддержки, поскольку произносятся чаще всего с оттенком превосходства и ущемляют, таким образом, самолюбие молодого педагога.

6. **Не выносить суждений.** Высказывания со стороны наставника типа «Вы должны сменить место работы», «Вы слишком мало внимания уделяете работе» чаще всего наталкиваются на сопротивление и протест молодых учителей, даже в тех случаях, когда они абсолютно справедливы.

7. **Не оправдывать и не оправдываться.** Наставник потеряет значительную долю своего влияния, если будет строить свое взаимодействие с подопечными на основе этих приемов общения. «Вы организовали и провели урок не так уж плохо, как кажется на первый взгляд» – данная форма оправдания, конечно, снимает некоторое напряжение в отношениях, но делает существующую профессиональную проблему менее значимой для молодого учителя.

8. **Не ставить «диагноз».** «Вам нельзя работать в школе, Вы слишком эмоциональны» – такая фраза опытного педагога непременно насторожит молодого учителя и настроит его против наставника.