

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМ. В.И. ЛЕНИНА  
г. ДАНИЛОВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 26.08.2020

№ 95

«Об утверждении режима работы в 2020-2021 учебном году в условиях новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом 1 и 2 смены отдельный учебный кабинет:

Кабинет	1 смена	2 смена
	класс	класс
1	1Б	3Б
2	2А	4Б
3	1А	3А
4	2Б	4А
5		5А
7	9Б	
8	7Б	5Б
11	8А	6Б
12	9А	6А
13	10	
14	7А	
15	11	
16		5В
19	8Б	4В

2. Заместителю директора Ивановой Е.В. в расписании для проведения уроков химии, физики, информатики, музыки, физкультуры, технологии использовать специализированные кабинеты.
3. Утвердить график прибытия учащихся средней школы №2 на занятия

**График прибытия учащихся в среднюю школу №2**

Время прибытия	Время начала занятия	Главный вход (крыльцо начальной школы)	Главный вход (центральное крыльцо)	Запасной вход (напротив центрального крыльца)
<b>1 смена</b>				
7 <sup>40</sup>	8 <sup>00</sup>	2А; 2Б	7А; 7Б	8А; 8Б
7 <sup>50</sup>		1А; 1Б	10; 11	9А; 9Б
			Выход через запасной вход	

<b>2 смена</b>				
13 <sup>10</sup>	13 <sup>30</sup>	3А; 3Б	5А; 5Б; 5В	
13 <sup>20</sup>		4А; 4Б	4В; 6А; 6Б	
			Выход через запасной вход	

4. Утвердить график дежурства.

## График дежурства по средней школе №2

Дни недели	1 смена	2 смена
Понедельник	Тихомирова Г.А. Ивакина А.А. Васильева Ю.В. Забелкина Т.Ю.	Дерябина М.Н. Иванова Е.Вл. Ерофеева Л.А.
Вторник	Иванова Е.В. Алиева А.А. Максимова Е.В. Куликова Л.Ф.	Костицын Н.А. Сипачева Н.В. Петров С.А. Положаенко Л.В.
Среда	Зайцева Л.Е. Протасова Т.А. Потапова Ж.В. Кузнецова И.Г.	Сопина М.Э. Разживина Г.А. Ускова А.А.
Четверг	Воробьева О.В. Шевченко И.А. Храмцова Е.П. Курицына Н.В.	Иванов О.В. Перевертова С.Г. Зайцева И.В.
Пятница	Зуева Е.А. Малкова Т.С. Данилова И.Ю.	Малкова Т.С. Большакова Л.А. Иванова А.В. Иванова Т.Б.
Суббота	Иванова О.А. Ефимова Е.В.	

5. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

## График питания обучающихся в школьной столовой

### 1 смена

Время	Класс	Ответственный
8 <sup>40</sup>	1А	Классный руководитель
8 <sup>45</sup>	1Б	Классный руководитель
9 <sup>10</sup>	2А	Классный руководитель
9 <sup>20</sup>	7А;7Б	Учитель-предметник
9 <sup>35</sup>	2Б	Классный руководитель
10 <sup>00</sup>	8А;8Б	Учитель-предметник
10 <sup>10</sup>	11	Учитель-предметник
10 <sup>40</sup>	9А;9Б	Учитель-предметник
11 <sup>00</sup>	10	Учитель-предметник
12 <sup>00</sup>	Обед для обучающихся дважды	Ответственный за организацию питания
12 <sup>20</sup>	Группа 1-ых классов внеурочной деятельности	Педагоги-организаторы

### 2 смена

Время	Класс	Ответственный
14 <sup>10</sup>	3А;3Б	Классный руководитель
14 <sup>40</sup>	4В	Классный руководитель
14 <sup>50</sup>	6А;6Б	Учитель-предметник
15 <sup>25</sup>	4А;4Б	Классный руководитель
15 <sup>35</sup>	5А;5Б;5В	Учитель-предметник

6. Назначить ответственных за проведение термометрии сотрудников и обучающихся школы в соответствии с графиком прибытия ответственных организаторов школы с занесением её результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1°C и выше»:

Понедельник – Тихомирова Г.А.

Вторник – Иванова Е.В.

Среда – Зайцева Л.Е.

Четверг – Воробьева О.В.

Пятница – Зуева Е.А., Данилова И.В.

Суббота – по отдельному графику.

7. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения.

Ответственность возложить на заместителя директора по воспитательной работе

Воробьеву О.В.

8. Допуск в ОУ лиц без масок и предварительного согласования запретить.

Ответственность возложить на заместителя директора по АХР Данилову И.Ю.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Тихомирова Г.А.