



УТВЕРЖДЕНО

Пр. № 25 от 06.03.2018

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №2 ИМ. В.И. ЛЕНИНА Г. ДАНИЛОВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. Общие положения

### 1.1 Назначение Политики

Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) устанавливает порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных сотрудников и обучающихся при их обработке в информационных системах персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области (далее – Оператор). Документ разработан с целью обеспечения защиты прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает Оператор, а также с целью установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

### 1.2 Основные понятия

**Администратор ИБ** – Администратор информационной безопасности.

**ИСПДн** - Информационная система персональных данных.

**ПДн** - Персональные данные.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному сотруднику.

**Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия сотрудника, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся персональные данные и которой может быть идентифицирован на основании таких данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **1.3 Сведения об операторе**

Оператор ведет свою деятельность по адресу: 152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Урицкого, д. 46

### **1.4 Субъект ПДн имеет право на:**

- получение от Оператора полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- доступ к своим персональным данным по первому требованию;
- определение законных представителей для защиты своих персональных данных;
- требование уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

### **1.6 Оператор обязан:**

- обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ и требованиями регулирующих органов;
- ознакомить Субъекта ПДн или его законных представителей с его правами в области защиты персональных данных на веб-сайте [www.sch2dan.edu.yar.ru](http://www.sch2dan.edu.yar.ru);
- осуществлять передачу персональных данных своих клиентов только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить Субъекту ПДн доступ к своим персональным данным при получении запроса.

## **2. Цели сбора персональных данных**

Обработка персональных данных может осуществляться только с целями, не выходящими за рамки обеспечения деятельности, указанной в Уставе средней школы №2. Такими целями могут быть:

- обеспечение законных прав и интересов средней школы №2, её сотрудников и обучающихся;
- выполнение условий трудового договора между учреждением и работником;
- обеспечение конституционного права оператора и субъекта на судебную защиту;
- прохождение оператором налоговой проверки.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Защита персональных данных осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства от 17.11. 2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации (Мининформсвязи России) от 13 февраля 2008 г. N 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- «Основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержден Приказом заместителя директора ФСТЭК 15 февраля 2008 года;
- «Рекомендации по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержден Приказом заместителя директора ФСТЭК 15 февраля 2008 года;
- «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержден Приказом заместителя директора ФСТЭК 15 февраля 2008 года;
- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержден Приказом заместителя директора ФСТЭК 15 февраля 2008 года;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», зарегистрирован в Минюсте России 14.05.2013 № 28375;
- Постановление Правительства РФ № 211 от 21.03.2012 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области;
- договоры, заключаемые между Оператором и Субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных.

## **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

### **4.1 Категории субъектов персональных данных**

К категориям субъектов персональных данных относятся:

- работники учреждения;
- обучающиеся;
- законные представители обучающихся;
- иные категории.

### **4.2 Объем и категории обрабатываемых персональных данных**

В учреждении создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о сотрудниках в единичном или сводном виде:

#### **4.2.1 Документы, содержащие персональные данные сотрудников:**

- Комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приёме на работу, переводе, увольнении;
- Комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований;
- Подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- Личные дела и трудовые книжки;
- Дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- Дела, содержащие материалы аттестации сотрудников;
- Дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- Справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- Подлинники и копии отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений;
- Копии отчётов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

#### **4.2.2 Документация по организации работы структурных подразделений:**

- Положения о структурных подразделениях;
- Должностные инструкции работников;
- Приказы, распоряжения, указания руководства;
- Документы планирования, учёта, анализа и отчётности по вопросам кадровой работы.

**4.2.3** Иная документация, связанная с организацией учебно-воспитательного процесса, деятельностью учреждения.

#### **4.2.4 Состав персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации;
- дата и место рождения;
- контактная информация (телефон, почта);
- образование, профессия сотрудника;
- информация об аттестации;
- информация об успеваемости;
- информация о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах, поощрениях, почётных званиях;
- сведения о воинском учёте;
- сведения об отпусках;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о социальных гарантиях.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

**5.1** Ответственными за информационную безопасность в средней школе №2 являются директор, руководители подразделений.

Ответственность за ведение, бесперебойное функционирование и контроль работы средств защиты информации в составе системы защиты информационных систем персональных данных возложена на заместителя директора, ответственного за информатизацию.

**5.2** Учреждение при обработке персональных данных предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сведения о персональных данных сотрудников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учреждения). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания (см. далее);
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **5.3. Получение и обработка персональных данных**

Информация, представляемая сотрудником при поступлении на работу, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
- справка об отсутствии судимости.

При оформлении сотрудника заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учёте;
- данные о приёме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

В случае получения персональных данных не от самого Субъекта ПДн работник средней школы №2, ответственный за заключение договора, должен убедиться в наличии письменного согласия Субъекта ПДн на передачу его ПДн третьей стороне. При наличии письменного согласия уполномоченный работник предоставляет Субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес учреждения: средняя школа №2, 152070, Ярославская обл., г.Данилов, ул.Урицкого, д.4б;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных.
- установленные Федеральным законом 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» права Субъекта ПДн в соответствии с п.1.5 настоящего Положения.

Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии с ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

Сотрудники и обучающиеся представляют достоверные сведения о себе. Ответственные проверяют достоверность сведений.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

#### **5.4. Хранение персональных данных**

Хранение персональных данных рекомендуется осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных".

#### **5.5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно<sup>1</sup>.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Ст. 21 № 152-ФЗ «О персональных данных»

<sup>2</sup> Ст. 20 № 152-ФЗ «О персональных данных»

## **5.6. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

Запросы, поступающие в среднюю школу №2 обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в средней школе №2 и с утвержденной инструкцией по ведению делопроизводства.

Должностные лица средней школы №2 при рассмотрении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы;
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме субъекту персональных данных или его представителю о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснить порядок обжалования принятого решения.

Ответы на запросы граждан и организаций предоставляются безвозмездно, в объеме полученного запроса, за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица средней школы №2 обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.