



«УТВЕРЖДАЮ»

Для Директор средней школы № 2

Н.Е. Икина

20 23 г.

**ПЛАН – ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ пп	Перечень мероприятий	Дата проведения	ответственный
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц по пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, о противопожарном режиме в учреждении	До 1 сентября	Директор школы
1.	Провести инструктажи с персоналом по охране труда и пожарной безопасности (использование первичных средств пожаротушения, отработка действий в случае пожара, оказание первой помощи пострадавшим). Провести инструктаж с членами ДПД по действиям в случае пожара	29.08.2023 12.01.2024	Зам. дир. по ОБ. АХР
2.	Составить и утвердить план-график мероприятий комплексной безопасности образовательного учреждения на текущий год, включающий мероприятия по пожарной безопасности с учащимися и персоналом	До 1 сентября	Директор школы Зам. дир. по ОБ
3.	Составить план-график по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов, с обязательным включением пункта расчистки подъездных путей от снега, для возможности подъезда к зданию пожарных машин	сентябрь	Зам директора по АХР
4.	Проведение инструктажей с детьми по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, поведению при пожаре и эвакуации	В течение учебного года сентябрь, перед каникулами	Классные руководители, учителя предметники
5.	Обновить инструкции по пожарной безопасности и охране труда	август	Зам. дир. по ОБ. АХР
6.	Устранение недостатков указанных в предписании приёмной комиссии	октябрь	Администрация
7.	Подготовка к проведению объектовой тренировки по отработке плана эвакуации в случае пожара	август-сентябрь, апрель-май	Зам. дир. по ОБ
8.	Проведение тренировок с персоналом школы, отделениями ДПД и обучающимися по отработке плана эвакуации в случае пожара или угрозы совершения террористического	14.09.2023 г. 17.05.2024 г	Зам. дир. по ОБ

	акта		
9.	Подведение итогов по проведенной тренировке	по плану ОУ	Зам. дир. по ОБ
10.	Обновить наглядную агитацию «ГРАЖДАНСКАЯ ЗАЩИТА» по пожарной безопасности, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности.	октябрь	Зам. дир. по О.Б.
11.	Провести инструктивные занятия с педагогическим коллективом и техническим персоналом по вызову пожарной охраны, по оказанию первой помощи при ожогах, при отравлении продуктами горения и других травмах.	сентябрь - май	Зам. дир. по О.Б. Зам. дир. по А.Х.Р.
12.	Направить на обучение руководителей, членов комиссии по охране труда (1 раз в 3 года), ответственного за пожарную безопасность (1 раз в 3 года) и электробезопасность (ежегодно).	Согласно графику занятий	Директор школы
13.	Изучение тем по противопожарной тематике в курсе изучения ОБЖ	сентябрь - май	Преподаватель ОБЖ
14.	Провести классные часы с детьми по правилам поведения в случае возникновения пожара, вызова пожарной охраны, правил эвакуации, правил поведения в заблокированном помещении и оказанию первой помощи.	сентябрь январь апрель	Классные руководители Учитель ОБЖ
15.	Тематические и профилактические встречи с работниками пожарной охраны	сентябрь - май	Зам дир. по О.Б.
16.	Проверка выполнения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду.	ноябрь	Директор школы
17.	Провести профориентационные мероприятия с учащимися на тему: «Пожарный – профессия героическая!»	апрель	Зам. директора по УВР
18.	Провести классные часы на тему: «Причины возникновения пожара»; «Применение первичных средств пожаротушения»; «Правила поведения при пожаре» Первая помощь при ожогах и отравлении угарным газом»	октябрь декабрь март май	Классные руководители
19.	Провести линейки в начальной школе: «Система оповещения при пожаре»; «Действия учащихся по сигналу оповещения»	сентябрь январь	Классные руководители
20.	Подать заявки (предварительно убедившись в сроках действия удостоверений) по обучению охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.	август	Директор школы
21.	Провести целевой инструктаж по подготовке и проведению 1 сентября, новогодних праздников, выпускных вечеров	август декабрь май	Ответственные лица за проведение

22.	Организация дополнительного дежурства персонала в праздничные и каникулярные дни	ноябрь январь март май	Зам. дир. по О.Б.
23.	Контроль за своевременной уборкой и выносом, утилизацией мусора на территории здания школы и школьного участка	сентябрь - май	Зам. дир. по А.Х.Р.
24.	Инструктивные занятия с лицами, привлечёнными к ремонту помещений школы	май	Зам. дир. по А.Х.Р.
25.	Ремонт школы, проверка электрооборудования, изоляции, ремонт и замена осветительных приборов. Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре. При необходимости замена или перезарядка огнетушителей.	В течение года июнь - август	Зам. дир. по А.Х.Р.
26.	Подготовка документации и приёмка школы к новому учебному году.	август	Администрация

Зам. директора по О.Б.



Е.А. Зуева