

План работы школьного музея «Истоки» средней школы №2

на 2022 / 2023 учебный год

Цель работы школьного музея: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи музея истории школы:

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- углубление знаний учащихся в области истории своей малой родины;
- способствование развитию социальной ответственности учащихся;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

Организация работы с фондами музея.

Социально-значимая деятельность обучающихся через вовлечение их в активную деятельность музея.

Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, работой в архивах, установлению связей с ветеранами и их семьями.

Организация и проведение экскурсий в музее.

Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организационно-фондовая работа</i>		
1.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь	Педагог-организатор Совет музея
2.	Составление плана работы школьного музея	Сентябрь	Педагог-организатор Совет музея
3.	Создание картотеки музея. Учёт и обработка материалов, поступивших в музей	Сентябрь, октябрь 2021 и по мере поступления	Педагог-организатор Совет музея
4.	Оформление инвентарных книг основного и научно-вспомогательных фондов	В течение года по мере поступления	Педагог-организатор
5.	Ведение книги отзывов и пожеланий посетителей музея	В течение года	Педагог-организатор
6.	Обеспечение необходимых условий для хранения музейных материалов, экспонатов, документов	В течение года	Педагог-организатор
7.	Подготовка и паспортизация школьного музея	Сентябрь-ноябрь	Педагог-организатор Совет музея
8.	Обновление оформления музея	В течение года	Педагог-организатор Совет музея
9.	Оформление накопительных папок по	В течение года	Совет музея

	материалам, проводимых мероприятий и в помощь педагогам		
10.	Ведение книги движения экспонатов	В течение года	Совет музея
11.	Ведение календаря знаменательных дат «День за днем»	В течение года	Педагог-организатор
<i>II Научно-исследовательская и поисковая работа</i>			
1.	Сотрудничество с городским краеведческим музеем им. П.К.Шарапова (участие в работе конференций по краеведению, сбор материалов для бесед, организация экскурсий)	В течение года	Педагог-организатор
2.	Сотрудничество с городским Советом ветеранов (сбор материалов о ветеранах, выпускниках школы)	В течение года	Педагог-организатор
3.	Обновление и дополнение альбомов о ветеранах педагогического труда школы	В течение года	Педагог-организатор
4.	Пополнение материалов о Великой Отечественной войне, о ветеранах, тружениках тыла, детях войны из архивных источников, средств массовой информации.	В течение года	Совет музея
5.	Оказание помощи педагогам, учащимся, организация консультаций по поисковой работе	В течение года	Педагог-организатор
6.	Сбор, обновление материалов и оформление экспозиций: - «По дорогам войны шли мои земляки»; - «Он учителем стал на кануне войны, а к ребятам пришёл в сорок пятом...»; - «История школы в событиях и лицах»; - «Отчизны верные сыны» (Выпускники школы – воины-интернационалисты); - «Из истории школьных вещей»; - «Пионерская и комсомольская организации школы №2»; - «Уголок технической мысли».	В течение года	Педагог-организатор Совет музея
7.	Оказание помощи по работе над классными проектами: - Праздники моей семьи; - Вторая жизнь забытых ремёсел; - Есть такая профессия – Родину защищать; - Подвижные игры наших бабушек; - Героями не рождаются, героями становятся; - Железная дорога г.Данилова в годы Великой Отечественной войны.	В течение года	Педагог-организатор
8.	Участие в районных краеведческих чтениях		Педагог-организатор

9.	Оформление выставок: - «Первые шаги в техническом творчестве»; - «Искусство оригами»; - «Новогодние игрушки моих бабушек и дедушек»		Педагог-организатор Совет музея
<i>III Информационно-пропагандистская работа</i>			
1.	Пополнение летописи школы	В течение года	Педагог-организатор
2.	Пополнение папки «Школа в печати» (по мере выхода заготовок)	В течение года	Педагог-организатор
3.	Информация о работе школы, школьного музея в СМИ и на школьном сайте	В течение года	Педагог-организатор Отв. за школьный сайт
4.	Методические рекомендации педагогам по проведению бесед, классных часов, уроков Мужества, дней Памяти, мероприятий, посвященных знаменательным датам	В течение года	Педагог-организатор
5.	Оказание помощи учителям начальных классов, учителям-предметникам в подборе краеведческого материала для проведения уроков и занятий внеурочной деятельности	В течение года	Педагог-организатор
6.	Подготовка материалов для бесед и экскурсий (очных и виртуальных)	В течение года	Педагог-организатор Совет музея
7.	Проведение экскурсий в школьном музее	В течение года	Педагог-организатор Совет музея
8.	Оказание помощи классным руководителям по оформлению сборников «Это наша с тобой биография»	В течение года	Педагог-организатор Кл. руководители
9.	Распространение опыта работы школьного музея через участие в конкурсах, написание статей в сборниках конференций, в сети Интернет	В течение года	Педагог-организатор