

Приказом № 121 от «03» октября 2016 г.



**Перечень коррупционно-опасных функций муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы №2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области**

Коррупционно- опасные функции	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Функции по контролю и надзору	Контроль за качеством и своевременностью выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению учреждения	зам. дир. по АХЧ, зав. производством столовой	Своевременное составление актов выполненных работ с включением комиссии по приемке
Функции по управлению государственным имуществом	Размещение заказов для нужд образовательного учреждения в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами, заключение муниципальных контрактов, гражданско- правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, формирование плана-графика закупок	директор, зам. дир. по АХЧ, гл. бухгалтер, зав. производством столовой, зав. библиотекой	Размещение информации о заключении муниципальных контрактов и плана-графика закупок на официальном сайте гос. закупок, при заключении гражданско-правовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
	Распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ и муниципальным заданием	директор	Размещение информации об использовании денежных средств в соответствии с ПФХД и муниципальным заданием
	Хранение и распределение материально- технических ресурсов (организация учета, списание)	зам. дир.по АХЧ, зав. производством столовой, зав. библиотекой	Обеспечение сохранности имущества, ежегодная инвентаризация, контроль за своевременной постановкой имущества на

	материальных ценностей)		регистрационный учет и списанием материальных средств и расходных материалов; организация работы комиссии по списанию
Функции по оказанию государственных услуг	Доступ к персональным данным сотрудников, обучающихся, законных представителей	директор, делопроизводитель, социальный педагог, заместители директора	Ограничение доступа третьих лиц к банку (базе) персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных; защита персональных данных на электронных носителях паролем
	Оценка качества образования обучающихся средней школы №2	Директор, зам. директор по УВР, ВР	Привлечение к оценке качества образовательных услуг общественных организаций, членов Управляющего совета учреждения
	Подбор и расстановка кадров; обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении	директор	Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
	Обеспечение организации и достоверности бухгалтерского учета в ОУ; представление отчетности в установленном порядке (бухгалтерской, статистической, хозяйственно-административной работе)	директор, зам. директора по АХР, бухгалтера	Ежегодная публикация отчетности в отчете по самообследованию и размещение информации на сайте учреждения
	Формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств)	директор, гл. бухгалтер	Распределение фонда оплаты труда в соответствии с Положением о об оплате труда, коллективным договором.

	Обеспечение установления заработной платы работников ОУ , в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников	директор, гл. бухгалтер	Подписание с работником эффективного контракта и его согласование. Организация работы комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы
	Небескорыстное использование возможностей родителей, получение подарков и услуг, сбор денег на нужды группы (класса) и учреждения	директор, гл. бухгалтер, зам. дир., педагоги	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, соблюдение кодекса педагогической этики, уведомление директора о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений