

Утверждено
Приказ №120/1 от 01.09.2021г.
Документов

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области, реализующей ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) с изменениями;
- Основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования образовательного учреждения;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом, определяющим структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности в средней школе № 2.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, тематику, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального, основного и среднего образования в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных предметов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы является обязательной для выполнения в полном объеме.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования). Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы на срок действия основной образовательной программы.

2.2. Разработка и утверждение Рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется самостоятельно.

2.3. Рабочая программа может быть разработана учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету, педагогом дополнительного образования) самостоятельно или на основе переработки примерных и авторских программ.

2.4. Рабочая программа может быть разработана на период от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование), от одного года до двух лет (среднее общее образование).

2.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

Педагог вправе:

- варьировать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.7. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура и требования к оформлению Рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы;
- 5) перечень цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающий в том числе возможности самостоятельного изучения предмета, курса внеурочной деятельности.

3.2. Структурные элементы рабочей программы:

Название элемента рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; - соответствующая ступень образования; - уровень (базовый, углублённый) на старшей ступени образования; - год разработки программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности	Планируемые результаты: - Личностные (должны учитывать Программу воспитания ОУ соответствующей ступени); - Метапредметные; - Предметные. С разделением на разделы: - Ученик научится

	- Ученик получит возможность научиться
Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности	Общеучебные умения и универсальные учебные действия
Тематическое планирование	- перечень и название разделов и тем учебного предмета, курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - формы организации и виды деятельности
Перечень цифровых образовательных ресурсов	Адреса ссылок на цифровые образовательные ресурсы по каждой теме

Тема (предметное содержание речи)	Характеристика основных видов учебной деятельности	Цифровые образовательные ресурсы
Название изучаемого раздела/изучаемой темы (количество часов на раздел, тему)		

3.3. Приложением к рабочей программе является календарно-поурочное планирование с указанием даты выполнения (планируемой и фактической).

3.4. Календарно-поурочное планирование может быть дополнено на усмотрение учителя в соответствии со спецификой предмета дополнительными графами (домашнее задание, лабораторная/практическая работа и т.п.).

3.5. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.6. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

4. Порядок внесения изменений в Рабочую программу

4.1. Изменения в Рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки.

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

4.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на теоретические занятия.

4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.