

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол от 11.10 № \_\_\_\_\_  
*074.10.11.15*



## **Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения работников по вопросам управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области (далее – Учреждением) и принятия школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников.

1.2. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области (далее – общее собрание) является органом самоуправления школой.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

### 2. Состав общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива создается из числа всех членов трудового коллектива школы.

2.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

### 3. Задачи общего собрания трудового коллектива.

3.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива являются:

- разработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

### 4. Функции общего собрания трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания относится:

- 4.1. принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 4.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.3. принятие Коллективного договора;
- 4.4. выбирает в Управляющий совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4.5. заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 4.6. согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 4.7. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 4.8. рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.5. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием, по решению собрания может приниматься тайным. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения.

5.7. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения, Управляющего совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников общего собрания трудового коллектива, поданном в письменном виде.

5.8. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляют лица, указанные в решении.

6. Права участников общего собрания трудового коллектива.

Участники общего собрания трудового коллектива имеют право.

6.1. Выносить на обсуждение общего собрания трудового коллектива вопросы, затрагивающие интересы всех работников школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Давать разъяснения по вопросам деятельности общего собрания трудового коллектива участникам образовательного процесса.

6.3. Избираться и быть избранными председателем общего собрания трудового коллектива.

7. Ответственность участников общего собрания трудового коллектива.

Участники общего собрания трудового коллектива несут ответственность.

7.1. За выполнение плана и регламента работы общего собрания трудового коллектива.

7.2. За принятие решений в пределах своей компетенции.

7.3. За выполнение решений общего собрания трудового коллектива

7.4. За невыполнение функций, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива.

8. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива.

8.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством Учреждения, Управляющим советом школы, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Школы, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания трудового коллектива.

9. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

9.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива ведет секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

9.3. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

10.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.