

Рассмотрено педагогическим советом  
протокол от 20.09.14 № 3

Утверждено  
приказом от 22.09.14 №



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников, профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников средней школы №2 г. Данилова Ярославской области

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом средней школы № 2.
- 1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу средней школы №2 (далее - школа) по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.
- 1.3. Положение устанавливает порядок направления учителей на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

#### 2. Цели и задачи повышения квалификации

- 2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.
- 2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
  - организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
  - развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
  - развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров школы;
  - организация мониторинга профессионального роста педагогов.

#### 3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы;
- тематические проблемные семинары ;
- длительные курсы;
- специальное обучение (курсы), организуемое в школе системы повышения квалификации работников образования Ярославской области и других регионов (в том числе дистанционное);

- экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
  - самообразование.
- 3.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают свидетельство (удостоверение) государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.
- 3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей Школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.
- 3.4. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:
- план повышения квалификации педагогических работников;
  - вызов на учебную сессию обучающей организацией;
  - заявление педагога.
- 3.5. Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией школы, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.
- 3.6. Контроль за реализацией календарного графика получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего методическое направление работы.

#### **4. Формы повышения квалификации педагогических работников в школе**

- 4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:
- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
  - индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

#### **5. Отчётность о повышении квалификации**

- 5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе;
  - свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе;
  - справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме не менее 36 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 5 дней после получения документа.

- 5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

## **6. Права и обязанности школы и педагогических работников по дополнительному профессиональному образованию**

6.1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

6.2. Получение дополнительного профессионального образования является трудовой обязанностью работника.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

6.3. При направлении педагогического работника для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

6.4. Педагогическим работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случае если в школу поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор школы.

7.2. Если работник принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения, и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение.

Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса).

7.3. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в школе. Изменения, вносимые в Положение обсуждаются на заседании Педагогического Совета и утверждаются директором.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.