

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 18.11.15 № 441



## **Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилов Ярославской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилов Ярославской области (далее учреждением).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, директор, заместители, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

### 2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.7. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### 3. Основные компетенции педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске выпускников учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил

внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### 4. Задачи Совета

##### 4.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

##### 4.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;
- иных направлений, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

##### 4.3. рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования;
  - ежегодного отчёта о результатах самообследования;
  - иных вопросов, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- 4.4. принятие решений о:
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
  - допуске учащихся к итоговой аттестации;
  - переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
  - выдаче соответствующих документов об образовании;
  - награждении обучающихся, сотрудников учреждения;
  - поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
  - иных вопросов, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## 5. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### 5.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации, взаимодействующие по вопросам обучения и воспитания.

### 5.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### 5.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- разрабатывать другие локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс учреждения.

### 5.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОУ;
- выполнению решений Совета.

### 5.5. принимать:

- план своей работы;
- план работы ОУ, ее образовательную программу и программу развития;
- иных документы (планы, программы, дорожные карты, графики и т.д.), вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### 5.6. рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;
- работникам ОУ повышение квалификации;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах;
- кандидатуры для награждения;
- иные рекомендации, вытекающие из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### 5.7. создавать:

- временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете.

#### 6. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение плана работы;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- упрочение авторитета образовательного учреждения.

#### 7. Организация работы Совета

7.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

7.2. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.

7.3. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

7.4. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

7.7. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.8. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

7.9. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

7.10. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

7.11. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

7.12. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

#### 8. Документация Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается ежегодно, скрепляется подписью директора учреждения и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 50 лет.

Принято с учётом мнения педагогического совета Учреждения,  
протокол № 5 от 12.11.2015