

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от «17» 11 2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 18.11.15 № 15 АС/МЕНТО



Положение о порядке оценивания личных достижений уча- щихся («Портфолио») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования, с учётом Примерной основной образовательной программой основного общего образования и Примерной основной образовательной программой начального общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №2 им. В.И. Ленина г.Данилова Ярославской области (далее ОУ). А также, в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 28.01.2002 № 14-55-55 ин/04, решением Совета по профильному обучению Министерства образования Российской Федерации от 26 декабря 2003 года, письмом Министерства образования Российской Федерации от 28 мая 2003 г. №03-56 ин/13-03, письмом министерства образования РФ № 03-55-13 ин/14-03 от 15.05.2003

1.2. Портфолио – коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях. Портфолио относится к ряду индивидуализированных оценок, ориентированных на новые формы оценивания, а также самооценивания. Портфолио предполагает способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-измерительные средства, направленные на проверку знаний, умений и навыков.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др, - и является важным элементом практико-ориентированного и деятельностного подхода к образованию.

1.5. Цель портфолио – создать отчет по процессу образования учащегося, увидеть картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

1.6. Задача портфолио – учесть весь комплекс ориентированных на конкретные формы деятельности образовательных результатов при определении профиля обучения учащихся.

2. Виды портфолио.

2.1. «Портфолио документов» - собрание официальных (документально сертифицированных) индивидуальных образовательных достижений. Итоговый документ представлен в виде школьного официального документа и содержит итоговый балл, а также

1.1. перечень и оценки сертификатов, входящих в его состав. Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио документов.

1.1. «Портфолио работ и деятельности» - собрание различных творческих, проектных и исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. портфолио работ оформляется в виде школьного официального документа с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

1.2. «Портфолио отзывов» - включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования, внешними экспертами, а также письменный анализ отношения самого школьника к своей конкретной деятельности и ее результатам. Портфолио отзывов может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

2. Оформление единого документа портфолио

2.1. Официальным документом портфолио является «Перечень персональных достижений» (далее - документ).

2.2. Документ оформляется при поступлении ученика в школу и ведется до момента окончания обучения.

Документ содержит:

- полное название образовательного учреждения;
- информацию о фамилии, имени и отчестве ученика;
- год начала оформления;
- отдельные листы по классам и годам обучения с указанием номера и буквы класса, которые содержат следующие разделы:

а) документы;

в) работы;

с) отзывы;

д) учебные результаты, включающие перспективные и итоговые результаты учебной деятельности за каждый год.

3.3. В разделе «Документы» могут быть зафиксированы:

- дипломы, грамоты и сертификаты, полученные за достижения на конкурсах, олимпиадах и в других формах состязаний международного, всероссийского, областного, муниципального, школьного уровней,

- дипломы, сертификаты, удостоверения, полученные в ходе обучения на курсах в лицензированных образовательных учреждениях или участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и другими учреждениями, связанными с образованием и просвещением.

При записи фиксируется уровень (организатор) мероприятия, степень заслуг и участия (1-е место, лауреат, член сборной и т.д.), дата выдачи (проведения), руководитель от , номер документа (если есть), кем выдан. Записи действительны при предъявлении подлинника документа.

и др.

3.4. В разделе «Работы. Деятельность» могут быть зафиксированы:

- проектные работы. Указывается тема проекта, руководитель и оценка по 5/10-балльной шкале.

- исследовательские работы и эссе. Указывается тема, руководитель и оценка по 5/10-балльной шкале.

- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, руководитель и оценка по 5/10-балльной шкале.
 - работы по искусству. Указывается жанр и количество работ, руководитель и оценка по 5/10-балльной шкале. Указывается участие в выставках.
 - другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре и т.д. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.
 - кружки и факультативы. Указывается название, руководитель и оценка участия по 5/10-балльной шкале.
 - практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая и т.д. Указывается вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность, руководитель, оценка деятельности по 5/10-балльной шкале.
 - участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика.
 - спортивные достижения. Указывается результат, наличие спортивного разряда.
 - волонтерская деятельность. Указывается вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность, руководитель, оценка деятельности по 5/10-балльной шкале.
- И др.

3.5. В разделе «Отзывы» могут быть указаны:

- резюме на ученика, составленное советом школьного самоуправления. Указывается дата составления резюме.
- рецензия внешнего эксперта на статью, опубликованную в СМИ. Указывается дата составления рецензии, время публикации, издание.
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции старшеклассников. Указывается дата составления отзыва и качественная оценка работы (хорошо, плохо, отлично и т.д.).
- резюме, подготовленное школьником, с оценкой собственных учебных достижений. Указывается дата составления резюме.
- эссе школьника, посвященное выбору направления дальнейшего обучения. Указывается тема и дата составления.
- рекомендательные письма от физических лиц и от организаций. Указываются должности и названия, дата составления.

И др.

3.6. Раздел «Отзывы» носит информационно-рекомендательный характер и при прочих равных показателях позволяет более объективно принять решение в отношении ученика.

3.7. Ответственными за оформление «Перечня персональных достижений» (далее – документа) являются ученик и его родители, тьюторское сопровождение осуществляется классным руководителем.

3.8. Верность записей в документе подтверждается подписью классного руководителя.

3.9. Записи, сделанные в течение года, подтверждаются подписью классного руководителя и заверяются гербовой печатью с указанием даты.

3.10. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

3.11. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в школе.

3.12. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике.

3.13. В случае утраты документа он может быть восстановлен на основании представленных оригиналов, подтверждающих достижения ученика.

Приложение к Положению о порядке оценивания личных достижений учащихся («Портфолио»).

Приложение 1
Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №2 им. В.И. Ленина
г. Данилова Ярославской области

«Перечень персональных достижений» (Портфолио)
Фамилия Имя Отчество

Начато год

Приложение 2
Лист А «Документы»

«Документы»

Класс	Название документа, №, когда выдан	Уровень	Степень заслуг	Руководитель
5 класс	Диплом....., №, дата	Областной	участник, лауреат, победитель, призёр....	указывается педагог, сопровождающий ученика

Примечание

В разделе указываются:

- дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства, полученные за достижения на конкурсах, олимпиадах и в других формах состязаний международного, всероссийского, областного, муниципального, школьного уровней;
- дипломы, сертификаты, удостоверения, свидетельства и т.п., полученные в ходе обучения на курсах в лицензированных образовательных учреждениях или участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и другими учреждениями, связанными с образованием и просвещением.

Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио документов.

«Работы. Деятельность»

Класс	Название работы, деятельности	Руководитель	Оценка

Примечание

- проектные работы. Указывается тема проекта, руководитель и оценка по 5/10-балльной шкале.
 - исследовательские работы и эссе. Указывается тема, руководитель и оценка по 5/10-балльной шкале.
 - техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, руководитель и оценка по 5/10-балльной шкале.
 - работы по искусству. Указывается жанр и количество работ, руководитель и оценка по 5/10-балльной шкале. Указывается участие в выставках.
 - другие формы творческой активности: участие в театре, оркестре, хоре и т.д. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.
 - кружки и факультативы. Указывается название, руководитель и оценка участия по 5/10-балльной шкале.
 - участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика.
 - спортивные достижения. Указывается результат, наличие спортивного разряда
 - волонтерская деятельность. Указывается вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность, руководитель, оценка деятельности по 5/10-балльной шкале.
 - практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая и т.д. Указывается вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность, руководитель, оценка деятельности по 5/10-балльной шкале. И др.
- В приложении могут быть работы, представленные в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей и др.

Класс	Название отзыва	Автор отзыва	Дата
	Отзыв о работе в волонтерском отряде...		

Примечание

- резюме на ученика, составленное советом школьного самоуправления. Указывается дата составления резюме.
- рецензия внешнего эксперта на статью, опубликованную в СМИ. Указывается дата составления рецензии, время публикации, издание.

- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции старшеклассников. Указывается дата составления отзыва и качественная оценка работы (хорошо, плохо, отлично и т.д.).
- резюме, подготовленное школьником, с оценкой собственных учебных достижений. Указывается дата составления резюме.
- эссе школьника, посвященное выбору направления дальнейшего обучения. Указывается тема и дата составления.
- рекомендательные письма от физических лиц и от организаций. Указываются должности и названия, дата составления.

Приложение 5
Лист Д «Учебные результаты»

Класс 5 Пред- меты	1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		Год, итог	
	Какую отметку стрем- люсь иметь	Резуль- тат	Какую отметку стрем- люсь иметь	Резуль- тат	Какую отметку стрем- люсь иметь	Резуль- тат	Какую отметку стрем- люсь иметь	Ре- зульт	Какую отметку стрем- люсь иметь	Резуль- тат
1.Русск ий язык										

Выводы об оценке собственных достижений на конец четверти, года

Принято с учётом мнения Управляющего совета (Протокол № __ от «__»__ 2015 г.)