

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 18.11.15 № 9



## **Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области (далее ОУ).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

### 2. Основные компетенции Совета

Основными компетенциями Совета являются:

- обеспечение участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении ОУ;
- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- защита прав и интересов законных представителей обучающихся;
- содействие руководству ОУ в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в ОУ;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава ОУ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### 3. Задачи Совета

#### 3.1. активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОУ к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно - туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

#### 3.2. содействие:

- администрации ОУ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

#### 3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОУ по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

#### 3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательного процесса.

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

3.9. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям(решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОУ;

4.5. вносить предложения администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.6. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации ОУ и коллегиальным органам управления ОУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

#### 6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов и дошкольных групп (11 человек).
- 6.4. Совет избирается на родительском собрании сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании. Состав Совета утверждается приказом директора ОУ.
- 6.5. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.
- 6.6. Работой Совета руководит председатель, избираемый членами совета родителей (законных представителей) из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей (законных представителей). Совет избирает из своего состава секретаря.
- 6.7. Организационной формой работы Совета являются заседания.
- 6.8. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 6.9. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или директора ОУ. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.
- 6.10. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей, определенного настоящим Уставом.
- 6.11. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета родителей.
- 6.12. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.
- 6.13. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания Совета.

6.14. Для участия в работе Совета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники ОУ, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

#### 7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8.4. Документация Совета постоянно хранится в делах школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

Принято на общешкольном родительском собрании,  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

