



УТВЕРЖДЕНО

Директор средней школы № 2

Г.А. Тихомирова
приказ № 24 от 26.02.2016г.

Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы (группы) профильного обучения средней школы №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области №27-нп от 06.08.2014, , приказом департамента образования Ярославской области №03-нп от 19.02.2016 года «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области» от 06.08.2014 №27-нп, Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для получения среднего общего образования в профильных классах (группах) средней школы №2 (далее Учреждение).

2. Порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

2.1. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы (группы) создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - комиссия) в составе:

- председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы (группы), соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя – заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы (группы), оформление документов, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю;
- представителей коллегиальных органов управления.

2.2. Численность и персональный состав комиссии зависит от направления профилей обучения и определяется приказом директора школы ежегодно.

2.3. Информация о сроках, времени, месте, составе, работе комиссии размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора

2.4. Комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом по школе «Об индивидуальном отборе при приёме в профильные классы (группы)», издаваемым ежегодно директором школы.

2.5. Комиссия для организации индивидуального отбора учащихся рассматривает:

- заявление обучающихся,
- выписку из протокола результатов ГИА по образовательной программе основного общего образования по предметам, установленным образовательной организацией в соответствии с пунктом 7 Порядка, определяющим направление специализации образования в конкретном профиле;
- отметки, указанные в аттестате об основном общем образовании по предмету (предметам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю.
- документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения.

2.6. Составляет рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

2.7. На основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших большее количество баллов в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для индивидуального отбора.

2.8. Все заседания комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается всеми её членами.

2.9. Выписка из решения заседания комиссии для организации индивидуального отбора учащихся передается директору школы для комплектования класса (групп) профильного обучения.

3. Сроки работы

3.1. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы работает в утверждённом составе с момента получения аттестатов об основном общем образовании.

3.2. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может изменяться, что закрепляется соответствующим приказом по образовательному Учреждению.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы (групп) автоматически ликвидируется с момента закрытия в Учреждении профильных классов.

4. Документация по работе комиссии

4.1. При индивидуальном отборе в профильные классы (группы) оформляется следующая документация:

- заявления обучающихся, родителей (законных представителей);
- протоколы комиссии с заключениями, выводами и рекомендациями.

4.2. По результатам работы комиссии издаётся приказ директора образовательного Учреждения.

Принято с учётом мнения Управляющего совета: протокол № 2 от 26.02.2016