



УТВЕРЖДЕНО

Директор средней школы № 2

А. Тихомирова  
приказ № 24 от 26.02.2016г.

## **Порядок формирования и работы конфликтной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы (группы) профильного обучения средней школы №2**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области №27-нп от 06.08.2014, , приказом департамента образования Ярославской области №03-нп от 19.02.2016 года «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области» от 06.08.2014 №27-нп, Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в профильных классах(группах) средней школы №2 (далее Учреждение).

1.2. Конфликтная комиссия рассматривает апелляции.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры индивидуального отбора, приведшего к снижению рейтинга.

1.4. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2. Порядок создания и организации работы конфликтной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.1. Конфликтная комиссия по индивидуальному отбору обучающихся создается для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора.

2.2. Численность и персональный состав комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

2.3. Информация о сроках, времени, месте, составе, работе комиссии размещается на официальном сайте Учреждения .

2.4. Прием апелляций осуществляется в течении 3-х дней после информации об итогах индивидуального отбора (решения комиссии) в профильный класс (группу) по определенному профилю..

2.5. Рассмотрение апелляции осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции сообщается заявителю время и место её рассмотрения.

2.6. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Дополнительный опрос при рассмотрении апелляции не допускается.

- 2.7. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.8. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 2.9. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение конфликтной комиссии.
- 2.10. При возникновении разногласий в конфликтной комиссии проводится голосование и утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 2.11. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят заявившего и его родителей. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле учащегося.

### 3. Права и обязанности членов комиссии.

#### 3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### 3.2. Обязанности членов конфликтной комиссии.

##### Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

Принято с учётом мнения Управляющего совета: протокол № 2 от 26.02.2016