

Управление социальной защиты населения и труда
(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства)
администрации Даниловского муниципального района

г. Данилов, Ярославская область
(место составления акта)

« 26 » апреля 2023 года
(дата составления)
16-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ соблюдения трудового законодательства в подведомственной организации

№ 3

По адресу/адресам: 152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Урицкого, д. 46
(место проведения проверки)

На основании: Приказа от 19.04.2023 № 243 «О проведении плановых мероприятий»
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

были проведены плановые мероприятия по ведомственному контролю
(плановая / внеплановая)

в отношении: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2
(наименование подведомственной организации)

им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области

Дата и время проведения мероприятия по контролю:

« 10 » апреля 2023 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)


Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Лицо (а), проводившее проверку: Соломин Александр Сергеевич, ведущий специалист управления социальной защиты населения и труда администрации Даниловского муниципального района, с участием -----

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов, указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали: Тихомирова Галина Александровна, директор; Данилова Ирина Юрьевна, заместитель директора по АХЧ.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) подведомственной организации, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю)

С копией приказа/распоряжения о проведении проверки ознакомлен (а)  Г.А. Тихомирова
Сведения о результатах мероприятий по контролю:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области, сокращенное – средняя школа № 2 (далее – Учреждение) зарегистрировано в качестве юридического лица, дата внесения записи в ЕГРЮЛ 04.02.1999, ОГРН 1027601456893, ИНН 7617005964. Основной ОКВЭД 85.14, дополнительных – 9. Имущество Учреждения закреплено на праве оперативного управления.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 30/16 от 26.01.2016 серии 76Л02 №0000791, выданной департаментом образования Ярославской области. Учреждение осуществляет свою деятельность в здании по адресу: 152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Урицкого, д. 46. Учреждение располагается в кирпичном двухэтажном строении, вход в здание контролируется посредством видеонаблюдения вахтерами, входная дверь оборудована эл. замком. Территория Учреждения ограждена. Отопление, холодное водоснабжение и водоотведение – централизованные сети.

Руководит Учреждением директор, Тихомирова Галина Александровна (приказ Управления образования ДМО ЯО от 01.09.2000 № 24-к), который прошел специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда (ЧУ ДПО «институт повышения квалификации ПРОФИТ» протокол от 20.02.2023 № 232/16).

Устав Учреждения (в представленной редакции) утвержден постановлением администрации Даниловского муниципального района Ярославской области от 09.11.2015 № 981.

Штатная численность на 01.01.2023г. определена в 90.67 единиц. Фактическая численность работающих на день проверки – 71 человека в т.ч. 4 внешних совместителя. Из общего числа основных работников 60 женщин, 20 работников пенсионеры по возрасту, из которых 10 женщин, 1 иностранный гражданин, 1 инвалид 3 гр. Несовершеннолетние не работают.

Заработная плата выплачивается дважды в месяц (14 и 29), задолженности по выплате нет. Порядок выплаты минимальной заработной платы, установленной в Ярославской области, соблюдается.

Сумма затрат на мероприятия по охране труда в 2022 году составила 617882,76 руб. или 28,92 %.

Ответственным за организацию работы по охране труда в Учреждении возложена на Тихомирову Г.А., директор (приказ от 26.08.2022 № 130), этим же Приказом создана комиссия по охране труда в составе: Данилова И.Ю., заместитель директора по АХЧ – председатель комиссии, Зуева Е.А., заместитель директора по ОБ, которые прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда в ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации ПРОФИТ» (протокол от 20.02.2023 № 232/16). Приказом №130 от 26.08.2022 обязанность за электрохозяйство возложено на Данилову И.Ю., на период длительного отсутствия ответственным за электрохозяйство назначен Ивакин Л.А. - (4 группа административно-технический персонал, последняя проверка знаний проводилась в 2023 году). Ответственность за учет и выдачу СИЗ возложена на Данилову И.Ю. заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

В Учреждении заключен коллективный договор на 2022 – 2025 годы, который содержит раздел охраны труда.

Первичной профсоюзной организации нет.

Периодический медицинский осмотр 67 работников проведен ГБУЗ ЯО «Даниловская ЦРБ», заключительный акт от 14.10.2022. Противопоказаний для работы нет.

Последняя оценка условий труда (СОУТ) проведена в марте 2020 года ООО «Центр аттестации» на 80 рабочих местах (РМ), на 76 из которых установлены условия труда класса 2. На 4 РМ (3 повара и кухонный рабочий) установлены условия труда класса 3.2. Сведения о результатах СОУТ на сайте Учреждения размещены, задекларированы условия труда на 8 РМ.

В ходе проверки выборочно проверены документы: по охране труда, по приему, увольнению, переводу, предоставлению отпусков, рабочему времени и времени отдыха, оплате труда, трудовые договоры, трудовые книжки, личные дела сотрудников и другим вопросам трудового законодательства в отношении разных категорий работников.

Выявлены нарушения:

№ п/п	Изложение существа выявленных нарушений с указанием нарушенных законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Лица, ответственные за выявленные нарушения
1	Не проведено периодическое обучение для всех работников рабочих профессий безопасным методам работы и оказанию первой помощи пострадавшим: а для вновь принимаемых работников – не позднее месяца со дня приёма на работу и не реже одного раза в 3 года (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», ст.ст. 212, 225 ТК РФ)	Тихомирова Г.А.
2	В трудовой книжке (Смирнова Ксения Александровна), страница №1 (титульный лист) отсутствует подпись владельца трудовой книжки (Инструкция по заполнению трудовых книжек, утверждена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021г. № 320н, ст. 66 ТК РФ)	Тихомирова Г.А.

Нарушений по (указать проверяемые вопросы) вопросам учета трудовых книжек (в наличии на всех работников, журнал учета в наличии, ведется), дисциплины труда, материальной ответственности сторон, ведения личных карточек формы Т-2 (в наличии, заполняются), порядка рассмотрения трудовых споров (споров не было), проведения СОУТ, не выявлено.

Прилагаемые к акту документы: _____

Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения:

№ п/п	Перечень рекомендаций об устранении выявленных нарушений	Срок устранения
1	Провести обучение и проверку знаний по оказанию первой помощи пострадавшим - в связи с введением с 01.01.2021 в действие новых Правил по охране труда	26.06.2023
2	Ознакомить Смирнову К.А. с записями трудовой книжки под роспись.	Устранено в ходе проверки

Об устранении выявленных нарушений в указанные сроки сообщить по адресу:

г. Данилов, ул. Циммервальда, д. 53 а в УСЗНиТ администрации ДМР _____
 Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, внесена.

_____ А.С. Соломин

(подпись проверяющего)

_____ Г.А. Тихомирова
 (подпись представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует.

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись представителя юридического лица)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ А.С. Соломин

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Галина Александровна Тихомирова, директор _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

« 3 » мая 2023 г.

_____ Г.А. Тихомирова
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Согласовано:

Начальник управления

Е.В. Фофанова