

муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
средняя школа № 2 им. В.И. Ленина  
г. Данилова Ярославской области  
152070, Российская Федерация,  
Ярославская область,  
г. Данилов ул. Урицкого, 46  
Телефоны: 5-25-79, 5-22-35  
E-mail: mousoshdan2@mail.ru  
ИНН 7617005964 КПП 761701001  
дата 24.01.2023 № 7  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю Финансового управления  
администрации Даниловского  
муниципального района Рыкаловой И.Н.

Информация о результатах исполнения Представления финансового управления администрации Даниловского муниципального района от 16 января 2023 года.

С 08 ноября 2022 года по 13 декабря 2022 года в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области была проведена плановая камеральная проверка, по результатам которой был принят акт от 13 декабря 2022 года (вх. 21 декабря 2022 года).

Согласно акта контрольной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области от 13 декабря 2022 года (вх. 21 декабря 2022 года) по выявленным нарушениям в финансовое управление была направлена дополнительная информация по пунктам 4,10.

Представление от 16 января 2023 года финансового управления администрации Даниловского муниципального района (вх. № 19 от 16.01.2023 года) рассмотрено администрацией школы, работниками бухгалтерии, издан приказ по средней школе № 2 от 24.01.2023 № 7. По результатам рассмотрения предоставляем следующую информацию:

Пункт предписания	Пояснения
1	<p>В приложении № 21 к Учетной политики в списке лиц, имеющих право на получение денежных средств на хозяйственные и другие расходы, под отчет, Куликова Л.Ф. не значится. Приказ по организации ДОЛ создается ежегодно с указанием лиц, принимающих участие в работе лагеря и назначении начальника лагеря. Начальнику лагеря выдаются денежные суммы под отчет на посещения детьми различных мероприятий в Доме культуры. После закрытия ДОЛ начальник лагеря сдает в бухгалтерию отчет об израсходованных средствах с приложением всех документов.</p> <p>При открытии ДОЛ в 2023 году с начальником лагеря будет заключён договор о материальной ответственности.</p> <p>В учетную политику в приложении № 20 «Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и предоставлении отчетов подотчетными лицами в средней школе № 2» будет внесено дополнение в п. 2.3., где будут указаны не только командировочные расходы, но и другие хозяйственные расходы, авансы по которым будут выдаваться, согласно разовых приказов руководителя, лицам, работающим в учреждении на основании трудовых договоров.</p>
2	Информация рассмотрена и принята к исполнению.
3	В ОУ начисление премий осуществляется в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №2 им. В.И.Ленина г. Данилова Ярославской области (Положение),

Вх 08.02 - 0039/23

	<p>рассмотренным и принятым коллективом школы, утверждённым приказом от 31.12.2020 года. В коллективном договоре, трудовых договорах сотрудников имеется информация о стимулирующих выплатах. В соответствии с п. 1.5 Положения выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения в порядке, установленном Положением. В соответствии с п. 1.13 Положения выплаты стимулирующего характера учитываются при расчёте средней заработной платы. Выплаты разовых премий (по приказу директора или по решению комиссии по распределению стимулирующих средств) осуществляются за качественный результативный труд, развитие профессиональных инициатив (п.1.3 Положения). Данные премии включаются в средний заработок сотрудников.</p> <p>Не включаются в средний заработок премии к юбилеям и праздничным датам.</p>
4	<p>Выявленные в результате инвентаризации излишки продуктов питания в сумме 410 руб.60 коп. оприходованы и поставлены на учет (приказ № 229 от 22.12.2022г) Приказ предоставлен в финансовое управление .</p>
5	<p>В инвентаризационных описях имеются расписка о сдаче всех документов в бухгалтерию материально-ответственными лицами к началу проведения инвентаризации. В расписке материально- ответственными лицами поставлены подписи и даты.</p> <p>Учтено: в приказе о проведении инвентаризации включать пункт с указанием о сдаче в бухгалтерию материально-ответственными лицами всех приходных и расходных документов к началу проведения инвентаризации.</p>
6	<p>Форма 050489 и акт о результатах инвентаризации имеются в папке по инвентаризации за 2021 год.</p> <p>Все замечания по оформлению форм 0504087, 0504089, 0504835 учтены и приняты к сведению.</p>
7	<p>Сшив документов в бухгалтерии производится по месяцам, куда входят все журналы операций и приложений к ним. Реестры денежных средств всегда сверяются с платёжными поручениями, а сверка в разрезе по каждому человеку происходит при составлении журнала №6. Поэтому работники бухгалтерии считают, что удобнее прикладывать эти реестры к журналу операций №6 для сверки с ведомостями по начисленной зарплате. Изменение в учётную политику будет внесено.</p>
8	<p>Замечания по формам 0504071, 0504425 учтены и приняты к сведению для исполнения.</p>
9	<p>Замечания по контрактам с поставщиками ООО «Прогресс», ИП Буткин Ю.А., ООО «Гвардия», ИП Салов А.А. учтены и приняты к сведению.</p>
10	<p>В договорах на техническое обслуживание и ремонт оргтехники, проведение работ по восстановлению и заправке картриджей допущена техническая ошибка. Вместо 4 картриджей марки HP 2612 А в перечне услуг ошибочно указано количество-2 штуки. Ошибки подтверждаются актами передачи картриджей от средней школы №2 А.С. Пряничникову от</p>

	05.04.2021 и от 13.09.2021. Переплаты за выполненные работы нет. Документы предоставлены в финансовое управление.
11	Замечания учтены и приняты к сведению для исполнения

Приложение:

1. Копия инвентаризационной описи расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами на 29. Декабря 2021 г.- 1 стр.;
2. Копия акта о результатах инвентаризации -2 стр.;
3. Копия приказа №7 от 24.01.2023 г -1 стр.

Директор школы

Главный бухгалтер



Г.А.Тихомирова

Л.А.Голубкова.