

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМ. В.И. ЛЕНИНА
Г. ДАНИЛОВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

07.09.2023

№ 151

г. Данилов

Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 07 сентября по 01 октября 2023 года информационно-коммуникационную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационную работу с обучающимися в целях повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2. Провести в период с 15 сентября по 14 октября 2023 года социально-психологическое тестирование.

3. Утвердить положение о защите конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ленина г. Данилова Ярославской области.

4. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в составе:

- Икина Н.Е.
- Воробьева О.В.
- Зайцева Л.Е.
- Алиева А.А.
- Потапова Ж.В.

4.1. Наделить членов комиссии правом доступа к конфиденциальной информации в строгом соответствии с положением о защите конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ленина г. Данилова Ярославской области.

5. Назначить ответственными за:

- проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации – Воробьева О.В;

- проведение совещаний с педагогическими работниками, родительских собраний, классных часов, занятий с обучающимися в малых группах и индивидуального консультирования – Алиева А.А;

- составление расписания проведения социально-психологического тестирования обучающихся – Алиева А.А;

- организацию сбора поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании – классные руководители;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования – Икина Н.Е.;

- размещение информации по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации – Зайцева Л.Е.;

- анализ результатов социально-психологического тестирования в образовательной организации, размещенных в государственной информационной системе «Образование-76» - Алиева А.А.;

- организацию в образовательной организации системной профилактической работы с учетом полученных результатов исследования, корректировку и реализацию планов профилактической работы – Потапова Ж.В.;

- организацию работы с детьми из групп риска с целью разработки/корректировки и реализации индивидуально ориентированной программы профилактики и коррекции рискованного поведения - Алиева А.А.;

- предоставление отчета о проведенной профилактической работе руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования – Икина Н.Е.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Икина Н.Е. Н.Е.Икина

В дело 01-22 за 2023 год
Делопроизводитель Соколова О.С.