

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
средней школы №2
Тихомировой Г.А.
Приказ от 01.09.2016 № 105/2

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
школьного информационно-библиотечного центра
на 2016-2019 гг.

2016 год

Паспорт программы

1.	Наименование программы	Программа развития школьного информационно-библиотечного центра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина города Данилова Ярославской области на 2016-2019 гг.
2.	Заказчики Программы	Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 им. В.И. Ленина г. Данилова Ярославской области
3.	Основные разработчики Программы	Участники образовательного процесса средней школы №2
4.	Основные исполнители Программы	Заместители директора, библиотекарь, учителя информатики
5.	Научно-методические основы разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ 2. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями) 3. Закон Ярославской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 24 февраля 2014 г. № 2-з 4. «Концепция развития информационно-библиотечных центров», утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. №715 5. «Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014-2020 гг.», принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIX Ежегодная сессия, 22 мая 2014 г., г. Рязань 6. Распоряжение Правительства РФ от 07 сентября 2010 г. №1507-р «О плане действий по модернизации общего образования на 2011-2015 гг.» 7. ФГОС НОО, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; внесены изменения Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1576 8. ФГОС ООО, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 9. Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015г. № 1/15) 10. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15; в редакции протокола № 3/15 от 28.10.2015 федерального учебно-методического объединения по общему образованию) 11. Распоряжение Правительства РФ от 07.09.2010 № 1507-р «О плане действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы»
6.	Назначение Программы	Программа определяет стратегию развития школьного ИБЦ, цели, задачи и направления совершенствования организации

7.	Цель Программы	<p>информационно-образовательной среды школы и системного подхода к их решению.</p> <p>Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий в соответствии с запросами ребёнка, общества и государства.</p>
8.	Основные задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усиление роли библиотеки как значимого ресурса развития общества, культуры и образования. 2. Повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса: обучающимися, педагогическими работниками, родителями (иными законными представителями); обеспечение обучающимся доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях. 3. Разработка современного научно-методического обеспечения процесса формирования универсальных учебных действий на основе использования ИОС, апробация новых форм организации урочной и внеурочной деятельности с использованием ИОС. 4. Модернизация деятельности библиотеки школы в соответствии с современными требованиями к уровню развития информационной культуры участников образовательного процесса, ФГОС нового поколения, ИКТ и Интернет-технологий. 5. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки. 6. Создание банка информационных ресурсов на бумажных и электронных носителях. 7. Пополнение библиотечного фонда медиатеки электронными учебниками, видеофильмами, аудиоматериалами. 8. Дистанционное обучение учителей и учащихся. 9. Участие в проектах и конкурсах. 10. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.
9.	Основные направления Программы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и использование фонда; - информационно-библиографическая и справочная работа; - организация работы с пользователями (общение с читателями); - внедрение новых информационных технологий; - укрепление материально-технической базы ИБЦ; - управление библиотекой (повышение квалификации, планирование и отчётность, координация работы с другими организациями и учреждениями); - формирование информационной грамотности учащихся.

10.	Сроки и этапы реализации	Сроки реализации: 2016-2019 годы 2016-2017 учебный год – подготовительный этап. Диагностическая, прогностическая и организационная деятельность. 2017-2018 гг. – организационно-практический этап. Реализация ведущих направлений программы, осуществление промежуточного контроля их реализации. 2018-2019 учебный год – аналитико-обобщающий этап. Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития ШИБЦ.
11.	Ресурсное обеспечение Программы	Внешние и внутришкольные ресурсы: управленческие, кадровые, правовые, информационные, финансовые, материально-технические.
12.	Источники финансирования Программы	Федеральный, муниципальный бюджет, внебюджетные средства
13.	Ожидаемые результаты	1. увеличение читательской активности: - на 5 % - рост выдачи ресурсов, - на 7 % - рост информационных запросов, - на 3 % - рост посещаемости веб-ресурсов библиотеки; 2. обеспечение 100% учащихся и 100 % педагогов свободным доступом в Интернет и возможностью работы с веб-сервисами в условиях образовательного учреждения; 3. создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов: - на 5 % - рост пользователей электронных каталогов, - на 5 % - рост пользователей виртуальной справкой; 4. создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе; 5. создание раздела «Библиотека» на сайте школы; 6. создание на базе библиотеки информационного бюллетеня.
14.	Контроль за выполнением Программы	Контроль выполнения и внутренний мониторинг Программы осуществляет администрация средней школы №2. Программа реализуется путем проведения мероприятий в рамках годовых планов в соответствии с основными направлениями. Вопросы оценки и контроля хода выполнения Программы, принятия решений о завершении отдельных пунктов, внесения изменений в реализацию программы решают Педагогический совет школы, Методический совет школы и Управляющий совет школы.
15.	Контакты	152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Урицкого 46 тел. 5-25-79, факс 5-12-66; e-mail: mousoshdan2@mail.ru

Актуальность Программы

В современном мире школьные библиотеки становятся инфраструктурной основой образовательной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для осуществления обучения, ориентированного на самоопределение и комплексное системное удовлетворение образовательных потребностей каждого обучающегося с учётом его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Современная школьная библиотека представляет собой информационное пространство, в котором обеспечен равный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям.

Школьная библиотека – это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества; ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков.

Важной тенденцией в развитии образования становится предоставление со стороны школьных библиотек инфраструктуры для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Специфика деятельности школы

В школе реализуются следующие образовательные программы:

- общеобразовательная программа дошкольного образования;
- общеобразовательная программа начального общего образования;
- общеобразовательная программа основного общего образования;
- общеобразовательная программа среднего полного (общего) образования (профильный и базовый уровни);
- общеобразовательная программа начального общего образования специальных коррекционных образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (VII вид);
- общеобразовательная программа основного общего образования специальных коррекционных образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (VII вид).

В школе реализуются программы внеурочной деятельности:

- социального направления;
- духовно-нравственного направления;
- общеинтеллектуального направления;
- общекультурного направления;
- спортивно-оздоровительного направления.

Выполнение целей образовательных программ осуществляется также через:

- групповые занятия для успешных учащихся, проявляющих интерес к изучению различных предметов (1-9 классы);
- введение дополнительных образовательных предметов, модулей, пропедевтических курсов (1-9 классы);
- предпрофильное обучение в 9-х классах (школа предлагает на выбор 67 элективных курсов, учитывая образовательные и профессиональные запросы учащихся);
- профильное обучение на 10-11 классы;
- функционирование курсов, секций, детской студии;
- технологию самосовершенствования личности (5-8 классы).

Дополнительные характеристики

1. Школа – муниципальный ресурсный центр по предпрофильной подготовке.
2. Школа – муниципальный ресурсный центр профильного обучения.
3. В школе функционирует муниципальный центр допризывной подготовки и ОБЖ.
4. Школа является консультативным центром во вопросам: организация предпрофильной и профильной подготовки в ресурсном центре, создание научно-обоснованного, диагно-

стико-прогностического наблюдения за состоянием развития образовательного процесса, планирование деятельности на основе данных мониторинга, применение перспективных образовательных технологий, проектная технология в системе предпрофильной подготовки.

5. Информационно-технические условия

Сегодня все участники образовательного процесса - педагоги, учащиеся, родители, библиотекарь - стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать её и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека.

На сегодняшний день в каждом школьном кабинете имеются компьютер и видеопроектор, которые широко используются в учебном процессе. Оборудованы два компьютерных класса для среднего и старшего звена. Для начальной школы используется мобильный класс, в состав которого входят 27 нетбуков и ноутбук с проектором.

В школе имеются 11 ноутбуков, 31 нетбук и 54 стационарных компьютера. Кроме того, в нашем распоряжении имеются 7 интерактивных досок (5 - компании Promethean, 2 – ABC Board), 2 интерактивных приставки Mimio, 7 документ-камер, веб-камеры, 22 видеопроектора, 7 МФУ, 5 копиров, 3 комплекта систем интерактивного тестирования и голосования (по 20 шт.). Каждое методическое объединение учителей имеет ту или иную множительную и копировальную технику. Кроме того, в школе два цифровых фотоаппарата, цифровая видеокамера, 11 цифровых микроскопов, диктофон, несколько микрофонов и пульт дистанционного управления, который позволяет управлять компьютером из любой точки аудитории. Но, техника устаревает и требует постоянной замены, а финансирование на эти цели отсутствует.

Библиотека ОУ – это один из старейших типов библиотек в нашей стране. При этом школьная библиотека находится сегодня в кризисном состоянии. Состояние библиотеки нашего учебного заведения не исключение.

Информационная справка о школьной библиотеке

1. Дата создания библиотеки: 1985 год
2. Помещение библиотеки: 90 кв.м.
3. Режим работы: с 8.00 до 16.30, выходной: суббота, воскресенье
4. Кадровое обеспечение: 1 ставка - заведующая библиотекой.
5. Техническое оснащение, его использование:
 - рабочее место библиотекаря: 1 компьютер, принтер, копир, сканер,
 - место для работы посетителейКомпьютер подключен к Интернету и к школьной локальной сети. Используется ежедневно.
6. Рабочее место библиотекаря оснащено библиотечной системой АИБС «МАРК – SQL»
7. Объем и состав фонда: основной - 10940 экз., учебники - 11063 экз.
8. Количество читателей: 430 ч.
9. Количество посещений: 7440
10. Количество книговыдач: 6393
11. Количество наименований подписных изданий: в 2015г. выписывалось 11 наименований газет и журналов, в 2016 – 10 наименований.
12. Состав читателей: учащиеся, педагоги, прочие.
13. Используемые формы работы: проектная деятельность, общешкольные мероприятия (2 раза в год) - литературные гостиные, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты.

14. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями начальных классов, истории, литературы, музыки, ИЗО.

В настоящее время возникла потребность в кардинальных изменениях организации информационной среды в школьном образовании. Отсюда возникает проблема создания в школе современного информационно-библиотечного центра, способного обеспечить развитие интеллектуальных способностей ребенка и усвоение им норм общечеловеческой морали.

Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа, адресуемого школьной библиотеке

Наши проблемы (слабые стороны)	
Внешние	Внутренние
Прекращение комплектования фондов детской и художественной литературы	Снижение числа читателей и посещений библиотеки Уменьшение фондов детской и художественной литературы Состояние фондов (ветхий, устаревший) Ограниченность доступа к электронным (цифровым) библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам
Снижение интереса к чтению	Малый охват детей активными библиотечными формами работы Ежегодное снижение числа читателей Изменение запросов и потребностей пользователей библиотеки Невключённость библиотечных уроков информационной грамотности в образовательный процесс
Несоответствие технического оснащения школьных библиотек требованиям современной образовательной деятельности	Недостаточная площадь библиотеки и хранения учебников Отсутствие читального зала Недостаток мультимедийной и компьютерной техники Отсутствие современной мебели для школьной библиотеки
Школьные библиотекари – самые низкооплачиваемые работники в системе образования Недостаток региональных законодательных документов, определяющих социальные льготы для школьных библиотекарей	Низкий социальный статус библиотекаря
Недостаточное финансирование	Устаревание МТБ Недостаточность информационно-ресурсного и программного обеспечения

В силу существующих на данный момент проблем, назрела необходимость кардинально изменить работу школьной библиотеки. Проанализировав опыт моделей библиотек РФ, можно сделать вывод, что библиотека, преобразованная в информационный

центр, может считаться одной из перспективных моделей функционирования библиотек ОУ.

Школьная библиотека должна стать тем структурным подразделением, которое концентрирует, систематизирует информационные ресурсы ОП и организует доступ к ним учащихся, педагогов и родителей.

Наши сильные стороны	
Направления	Достигнутые результаты
Состояние фонда	В библиотеке имеется некоторый фонд учебников, фонд художественной литературы, отраслевой фонд, фонд ЭОР, фонд справочной литературы
Укрепление материально-технической базы	Пополнение фонда учебников за счёт субвенций.
Информатизация библиотеки	Есть доступ к сети Интернет. Создана школьная локальная сеть. В библиотеке в сентябре 2014 года были установлены моноблок, МФУ.
Активное внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс.	В школе три тьютора по информационно-коммуникационным технологиям. Все педагоги прошли обучение по применению ИКТ и интерактивных средств обучения в образовательном процессе.

Программа создания и развития школьного ИБЦ должна способствовать эффективному решению существующих проблем, поставленных перед образованием в целом и библиотекой в частности, а мобилизация сильных сторон должна помочь нам в выполнении намеченных программой задач.

Составление Программы развития библиотеки обусловлено изменением роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышением её статуса.

Совместно с учителями-предметниками был оформлен заказ на учебную литературу по федеральному бланку заказа. Для медиатеки составлен список докомплектования.

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки по привлечению читателей.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, и привитие учащимся навыков независимого пользователя, т.е. проведение библиотечных уроков, где ребят учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками; помогут быстро и оптимально извлекать нужную информацию, что позволит реализовывать образовательную функцию школьной библиотеки. В соответствии с отдельным планом, за 2015-2016 учебный год было проведено 14 библиотечных уроков.

За период прошедшего учебного года в библиотеке было оформлено 25 книжных выставок.

Описание миссии, целей и задач развития школьного информационно-библиотечного центра

Миссия школьного информационно-библиотечного центра: «На современном этапе развития школы библиотека становится важным системообразующим звеном в образова-

тельном и воспитательном процессах и должна рассматриваться как основной элемент информационно-образовательной среды учреждения для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания, создания условий для готовности к непрерывному образованию, компетентного выбора соответствующей профессиональной деятельности. Она должна всесторонне, безопасно и качественно предоставлять услуги всем пользователям в соответствии с их образовательными потребностями».

Цель школьного информационно-образовательного центра: Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий в соответствии с запросами ребёнка, общества и государства.

Основные задачи центра:

1. Усиление роли библиотеки как значимого ресурса развития общества, культуры и образования.

2. Повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса: обучающимися, педагогическими работниками, родителями (иными законными представителями); обеспечение обучающимся доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

3. Разработка современного научно-методического обеспечения процесса формирования универсальных учебных действий на основе использования ИОС, апробация новых форм организации урочной и внеурочной деятельности с использованием ИОС.

4. Модернизация деятельности библиотеки школы в соответствии с современными требованиями к уровню развития информационной культуры участников образовательного процесса, ФГОС нового поколения, ИКТ и Интернет-технологий.

5. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки.

6. Создание банка информационных ресурсов на бумажных и электронных носителях.

7. Пополнение библиотечного фонда медиатеки электронными учебниками, видеофильмами, аудиоматериалами.

8. Дистанционное обучение учителей и учащихся.

9. Участие в проектах и конкурсах.

10. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.

Планирование деятельности по реализации целей и задач развития школьного ИБЦ

Этапы реализации программы

2016-2017 учебный год – подготовительный этап, диагностическая, прогностическая и организационная деятельность.

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

Материально-техническая база.

1. Дооборудование помещения.

2. Приобретение недостающей оргтехники.

3. Пополнение фонда медиаресурсов.

4. Внедрение в работу программы библиотечной системы АИБС «МАРК- SQL» с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные.

5. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.
6. Изучение опыта формирования фондов лучших школьных библиотек области.

2017-2018 гг. – организационно-практический этап: реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга, позволяющего взаимодействовать всем участникам образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.
3. Включение библиотеки в проекты и образовательные программы, разрабатываемые школой.

Информационные ресурсы будут использоваться:

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности
4. Во внеклассной работе
5. При подготовке к урокам

2018-2019 учебный год – аналитико-обобщающий: анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития ШИБЦ.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;
- Подведение итогов и анализ реализации программы;
- Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ средней школы № 2

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Формирование и использование фонда.				
1	Формирование фонда ИБЦ: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки в т.ч. электронными учебниками, видеофильмами, аудиоматериалами.	В течение года	Библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса.
2	Заключение контракта на оказание услуг по предоставлению доступа к полнотекстовым	Октябрь	Гл. бухгалтер	Получен сертификат доступа к элек-

	электронным базам данных рекомендуемых произведений художественной литературы	2016		электронным базам рекомендуемых произведений
3	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	постоянно	Библиотекарь	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
4	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь	Повышение эффективности работы ИБЦ
5	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	ежегодно	Библиотекарь	Составление списка учебников
6	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года	Ежегодно, май-июнь	Администрация, библиотекарь	Список учебников
7	Своевременная подача заявок на поставку учебной литературы	Ежегодно	Библиотекарь	100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
8	Использование обменно-резервного фонда библиотек города	В начале года	библиотекарь	Обеспечение учебной литературой всех пользователей библиотеки
9	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Библиотекарь	Повышение эффективности работы ИБЦ
10	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь	Повышение эффективности работы ИБЦ
11	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Библиотекарь	Повышение эффективности работы ИБЦ
2. Информационно-библиографическая и справочная работа.				
1	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	В течение года	Библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
2	Участие в разработке воспитательных про-	Еже-	Классные ру-	Повышение эффек-

	грамм, в работе методического объединения классных руководителей	годно	ководители, библиотекарь	тивности воспитательной работы
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь	Повышение информационной грамотности пользователей ИБЦ
4	Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ШИБЦ (в соответствии с планом работы ОУ)		Библиотекарь	Увеличение посещений ИБЦ
5	Ведение странички на сайте школы в сети Интернет.	Систематически	Библиотекарь, заместители директора	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ИБЦ
6	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы	Ежегодно	Педагоги школы	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ.
3. Содержание и организация работы с пользователями (общение с читателями)				
1	Создание страницы ИБЦ на сайте школы.	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
2	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении		Библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
3	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	классные руководители, библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
4	Выдача изданий читателям, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в информационно-библиотечный центр выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
5	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок.		Библиотекарь	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы

6	Инициирование проведения на базе школьного ИБЦ культурно-массовых мероприятий, Недели детской книги	ежегодно	Библиотекарь	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
7	Реклама о деятельности центра: -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	постоянно		Привлечение внимания участников образовательного процесса к деятельности ИБЦ
4. Внедрение новых информационных технологий				
1	Компьютеризация библиотеки	В течение года	Руководитель, заместитель по АХР	Расширение услуг и возможностей ИБЦ
2	Установка и обслуживание необходимых программ (ILIAS)		учитель информатики	Своевременная поддержка учебного процесса, развитие дистанционных форм обучения
3	Автоматизация библиотечных ресурсов а) Внедрение в работу программы библиотечной системы АИБС «МАРК- SQL» б) создание электронного каталога библиотечного фонда; в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме	Постоянно	Библиотекарь, учитель информатики	- создание электронного каталога - отказ от бумажной картотеки
4	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети.		Библиотекарь	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь, администрация	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.
6	Проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ	В течение года	библиотекарь	Расширение информационной грамотности школьников
5. Укрепление материально-технической базы (хозяйственная деятельность).				
1	Создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатных, мультимедийных, цифровых), которые способствуют реализации основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. выполнению индивидуальных проектов, а также всестороннему развитию обучающихся в целом	Постоянно	библиотекарь	Расширение услуг и возможностей ИБЦ
2	Создание пространственно-обособленных зон различных типов: - зоны для получения информационных ре-	До сентября	Администрация, библиотекарь	Создание комфортных условий для работы пользовате-

	сурсов во временное пользование; - зоны для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей; - зоны для коллективной работы с гибкой организацией пространства; - презентационной зоны для организации выставок и экспозиций; - рекреационной зоны для разнообразного досуга и проведения мероприятий.	2017 года		лей ИБЦ.
3	Создание условий для организации широкого спектра средств организации творческой и игровой деятельности.	постоянно	библиотекарь	Создание комфортных условий для работы пользователей ИБЦ.
4	Обеспечение свободного доступа для участников образовательного процесса к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учётом необходимости защиты авторских и смежных прав.	постоянно	библиотекарь	Создание комфортных условий для работы пользователей ИБЦ.
5	Создание фирменного стиля: -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) -подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	постоянно	Библиотекарь	Привлечение внимания школьников. Увеличение количества пользователей ИБЦ.
6. Управление библиотекой (повышение квалификации, планирование и отчётность, координация работы с другими организациями и учреждениями).				
1	Создание нормативно-правовой базы информационно-библиотечного центра школы.	октябрь	Администрация, библиотекарь	Создан пакет документов: а) Положение об ИБЦ б) Программа развития ИБЦ в) Правила пользования ИБЦ г) Изменения в должностные обязанности заведующей библиотекой.
2	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)		Библиотекарь	Повышение эффективности работы ИБЦ
3	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ		Библиотекарь	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информацион-

				но-методического центра
4	Создание кадровых условий для развития библиотеки: а) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям; б) повышение компетентности в области библиотечного дела, через участие в семинарах РМО библиотекарей; в) работа по самообразованию; г) использование опыта лучших библиотекарей; д) посещение семинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятиях.	Ежегодно по плану работы РМО библиотекарей	Руководитель ОУ, библиотекарь	Рост педагогического мастерства и профессиональной квалификации работников ИБЦ
5	Развитие отношений с партнерами из внешней среды.	постоянно	администрация ОУ, библиотекарь	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы

7. Формирование информационной грамотности учащихся

1	1 класс. - Знакомство с библиотечно-информационным центром. - Правила пользования и правила обращения с книгой	ежегодно	Библиотекарь	Повышение информационной грамотности учащихся
2	2 класс. - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	ежегодно		
3	3 класс. - Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке, диски.	ежегодно		
4	4 класс. Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей.	ежегодно		
5	5 класс. Как построена книга.	ежегодно		
6	6 класс. Выбор книг в библиотеке.	ежегодно		
7	7 класс. Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.	ежегодно		
8	8 класс. Методы самостоятельной работы с литературой.	ежегодно		
9	9-11 класс. Сообщение, доклад, реферат.	ежегодно		
10	Организация виртуальных медиавыставок (сайт, презентация)	раз в четверть		

11	Организация конкурса «Самый читающий класс»	еже- годно		
----	---	---------------	--	--

Система организации контроля исполнения Программы

1. Выполнение мероприятий программы.
 2. Контроль качества выполнения мероприятий программы:
 - предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе);
 - текущий;
 - поэтапный;
 - итоговый.
- Основными функциями контроля являются:
- обеспечение подчинения (важная функция, но не всегда главная);
 - достижение плановых показателей;
 - координация деятельности;
 - мотивация персонала.
- Инструментами для оценивания результативности Программы развития являются качественные и количественные показатели:
- В результате выполнения Программы ожидается:
1. увеличение читательской активности:
 - на 5 % - рост выдачи ресурсов,
 - на 7 % - рост информационных запросов,
 - на 3 % - рост посещаемости веб-ресурсов библиотеки;
 2. обеспечение 100% учащихся и 100 % педагогов свободным доступом в Интернет и возможностью работы с веб-сервисами в условиях образовательного учреждения;
 3. создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов:
 - на 5 % - рост пользователей электронных каталогов,
 - на 5 % - рост пользователей виртуальной справкой;
 4. создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе;
 5. создание раздела «Библиотека» на сайте школы;
 6. создание на базе библиотеки информационного бюллетеня.